



Landkreis Wolfenbüttel

Die Landrätin
Jugendamt
Bahnhofstr.11
38300 Wolfenbüttel

Öffnungszeiten:

Frau Bohm (Zimmer 417)
Tel. 05331 – 84-344
Herr Leopold (Zimmer 421)
Tel. 05331 – 84-338

b.bohm@lk-wf.de
g.leopold@lk-wf.de

Montag bis Freitag 08:00 bis 12:30 Uhr
Montag 14.00 bis 16.00 Uhr
Donnerstag 14:00 bis 18:00 Uhr

- Antrag auf Übernahme der Kindertagesstättengebühr**
- Antrag auf Ermäßigung/Erlass des Kostenbeitrags zur Kindertagespflege**
(zu meinem/unserem bereits gestellten Antrag auf Förderung von Kindern in Tagespflege)

Bei diesem Antrag handelt es sich um einen **Erstantrag** **Folgeantrag**

Daten des Kindes

Name: _____ Vorname: _____

Nationalität: _____ weiblich männlich

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

Kindertagesstätten-Besuch - Gebührenbescheid der Kindertagesstätte ist unbedingt beizufügen!

Ich/Wir beantrage(n) die Förderung ab _____.

Mein/Unser Kind besucht

die Krippe _____
Name/Anschrift der Krippe

den Hort _____
Name/Anschrift des Hortes

den Kindergarten _____
Name/Anschrift des Kindergartens

von _____ Uhr bis _____ Uhr

festgesetzte Kindertagesstättengebühr _____ € lt. Gebührenbescheid

bei Hortbesuch:

Name/Anschrift der Schule: _____

Schuljahr: _____ / _____ = Klasse: _____

Zwecks Ermäßigung/Erlass des Kostenbeitrags bei Tagespflegebetreuung

Mein Kind wird in Kindertagespflege betreut ab/seit _____

Angaben zur Tagespflegeperson:

Name, Vorname

Anschrift

Der Antrag auf Förderung von Kindern in Tagespflege wurde beim Jugendamt des Landkreises Wolfenbüttel gestellt am: _____

Mutter des Kindes

Name: _____ Vorname: _____ Nationalität _____

Geburtsdatum: _____ Telefon: _____

Mail: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

- ledig verheiratet seit _____
 getrennt lebend seit _____ geschieden seit _____
 verwitwet seit _____ Sorgeberechtigt ja nein

Vater des Kindes

Name: _____ Vorname: _____ Nationalität _____

Geburtsdatum: _____ Telefon: _____

Mail: _____

Straße: _____

PLZ/Wohnort: _____

- ledig verheiratet seit _____
 getrennt lebend seit _____ geschieden seit _____
 verwitwet seit _____ Sorgeberechtigt ja nein

Ich nehme an einer Maßnahme des Arbeitsamtes/des Jobcenters teil (Nachweis ggf. beifügen)

ja und zwar vom _____ bis _____.

Ich erhalte im Rahmen dieser Maßnahme Kinderbetreuungskosten. ja nein

nein

Einkommensart (Belege beifügen)	<u>Beträge in €</u>	<u>Beträge in €</u>
	Mutter des betreffenden Kindes	Vater bzw. Lebenspartner
Bezüge, Gehalt, Lohn (netto) mtl.	_____	_____
Arbeitgeber:		
Anschrift:		
derzeit ausgeübte Tätigkeit:		
Einnahmen aus <u>selbständiger</u> Tätigkeit		
Arbeitslosengeld mtl.		
Arbeitslosengeld II mtl.		
Grundsicherung des Amtes für Arbeit und Soziales mtl.		
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz mtl.		
Kinderbetreuungskosten von anderer Stelle (Jobcenter etc.)		
Krankengeld mtl.		
Renten/Pensionen mtl.		
Wohngeld/Lastenzuschuss mtl. <i>ggf.: beantragt am _____</i>		
Kindergeld/Kinderzuschlag mtl.		
BAB/BAföG mtl.		
Unterhalt/Unterhaltsvorschuss mtl.		
Mutterschaftsgeld/Elterngeld mtl.		
Steuererstattungen jährlich		
Einkünfte aus Vermietung oder Verpachtung mtl.		
Sonstige Einnahmen		

Weitere im Haushalt lebende Personen

(Kinder, Lebenspartner/Lebenspartnerin, neuer Ehepartner)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsgrad	Einkommen mtl. in € (z.B. Kindergeld, Unterhalt, Erwerbseinkommen)

Angaben über Belastungen

Fahrtkosten zur Arbeit	Mutter	Vater bzw. Lebenspartner
<i>einfache km-Entfernung bei Benutzung des eigenen Pkw</i>		
<i>günstigste Fahrkarte bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel</i>		
<i>Anschrift Arbeitsort mit Straße</i>		
Beiträge zu Berufsverbänden/ Gewerkschaften in €		

Kosten der Unterkunft

Kaltmiete	€	Größe der Wohnung in m ²
+ Nebenkosten	€	
+ Heizung	€	
Untermieteinnahmen	€	

ich wohne mietfrei/wir wohnen mietfrei

Grundbesitz/Wohneigentum (selbstgenutzt)

Es handelt sich um

- eine Eigentumswohnung
 ein Ein-/Zweifamilienhaus

Eigentümer:

- selbst
 anderer _____

Zins und Tilgung

Hypotheken folgender Kreditinstitute	Zins in €	Tilgung in €	Stand am	gesamt in €
1.				
2.				
3.				
4.				

wiederkehrende Aufwendungen für selbst genutztes Wohneigentum

Art der Aufwendungen	<u>Summe in €</u>	
	<i>monatlich</i>	<i>jährlich</i>
Grundsteuer		
Abfallbeseitigungsgebühren		
Frischwassergebühren		
Abwassergebühren		
Schornsteinreinigungsgebühren		
Straßenreinigungsgebühren		
Gebäudeversicherung		
Sonstiges		

Versicherungen

	<i>monatlich in €</i>	<i>jährlich in €</i>
Hausratversicherung		
Haftpflichtversicherung		
Unfallversicherung		
Kfz-Haftpflichtversicherung		
Freiwillige Krankenversicherung		
Riesterrente		
sonstige Versicherung:		
sonstige Versicherung:		

Unterhaltsleistungen für Kinder außerhalb des Haushaltes

<u>Name des Kindes</u>	<u>Mutter</u>	<u>Vater bzw. Lebenspartner</u>
	<i>mtl.</i> €	<i>mtl.</i> €
	<i>mtl.</i> €	<i>mtl.</i> €

Schuldverpflichtungen (außer Kredit-/Hypothekenverpflichtungen für Wohneigentum)

<u>Grund für die Kreditaufnahme</u>	<i>Datum der Schuldverpflichtung</i>	<i>Gesamtschuld</i>	<i>Monatliche Raten in €</i>

Erklärung

Auskunftspflicht

Sie und Ihr nicht getrenntlebender Ehepartner bzw. der andere Elternteil sind verpflichtet, Auskünfte über Ihre Einkommensverhältnisse zu geben (§ 97 a SGB VIII).

Füllen Sie den Fragebogen bitte **vollständig** aus!

Bitte belegen Sie Ihre Angaben durch geeignete Nachweise in **FOTOKOPIE** (s. auch beigefügtes Informationsblatt).

Änderungen, die sich während des Antragsverfahrens ergeben, sind umgehend mitzuteilen.

Bitte beachten Sie, dass Angaben zu den weiteren Personen in Ihrem Haushalt, zu den Einkommensverhältnissen sowie zu den Kosten der Unterkunft auch dann erforderlich sind, wenn sich keine Änderungen zum Vorantrag ergeben.

Datenschutz:

Hinweise zu Ihren datenschutzrechtlichen Informationsrechten nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf der Internetseite des Landkreises Wolfenbüttel <https://www.lkwf.de/Datenschutzinformationen> unter Amt 51 Jugend . Den zuständigen Datenschutzbeauftragten können Sie unter folgender Adresse kontaktieren: E-Mail: dsb@lk-wf.de.

Ich erkläre/Wir erklären mit meiner/unsere(r) Unterschrift, die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift des antragstellenden Sorgeberechtigten

Unterschrift des Ehepartners/anderen Elternteils

Informationen zum Antrag auf Übernahme des Kindertagesstätten-Beitrags bzw. zum Antrag auf Ermäßigung oder Erlass des Kostenbeitrags zur Kindertagespflege gem. §90 SGB VIII

Um Ihren Antrag auf Übernahme bzw. Ermäßigung oder Erlass des Kostenbeitrags bearbeiten zu können, werden folgende Unterlagen benötigt (soweit zutreffend):

- **vollständig** ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- **Gebührenbescheid des Kindertagesstätten-Trägers**
- Verdienstabrechnungen der letzten 3 Monate bzw. ab Beginn des Beschäftigungsverhältnisses und Sonderzahlungen der letzten 12 Monate
- vollständiger Arbeitslosengeldbescheid
- vollständiger Arbeitslosengeld II-Bescheid (**incl. Berechnungsbögen**)
- Bescheid des Sozialamtes (Grundsicherung/Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz)
- aktueller Krankengeldbescheid
- Rentenbescheid(e)
- Nachweis über Mutterschaftsgeld/Elterngeldbescheid(e)
- vollständiger BAB/BAföG-Bescheid
- aktuelle Schulbescheinigung/Immatrikulationsbescheinigung
- Unterhaltsnachweis
- Bescheid Kindergeld/Kindergeldzuschlag
- Mietvertrag
- Hypothekenverträge
- Nachweise über Nebenabgaben für Wohneigentum
- vollständiger Wohngeld-/Lastenzuschussbescheid
- Einkommenssteuerbescheid
- Bei Selbständigen: Einkommenssteuerbescheid der letzten 3 Jahre sowie Gewinn- und Verlustrechnung der letzten 3 Jahre
- Nachweis über Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung
- Kreditverträge/Ratenzahlungsverträge
- Versicherungsnachweise
- Gewerkschaftsbeitrag

Info: In die Kostenbeitragsberechnung fließen nur Beträge über nachgewiesene Belastungen ein.